

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Szkoly Podstawowej w Wólce
na rok szkolny 2021//2022

Proszę o przyjęcie mojego dziecka

.....
(imię / imiona i nazwisko dziecka)

ur. dn. w

PESEL:

do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Wólce.

I. DANE O RODZICACH / PRAWNYCH OPIEKUNACH DZIECKA:

1. Dane rodziców/ opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki:	
Adres miejsca zamieszkania:	
Adres zameldowania: *	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonów kontaktowych:	
Imię i nazwisko ojca:	

Adres zamieszkania:	
Adres zameldowania: **	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonów kontaktowych:	
Imię i nazwisko opiekuna prawnego: ***	
Adres miejsca zamieszkania opiekuna:	
Adres zameldowania opiekuna: ****	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

* wpisać adres zameldowania, jeśli dziecko mieszka z rodzicami lub z matką

** wpisać adres zameldowania, jeśli dziecko mieszka z ojcem

*** wpisać dane wtedy, jeśli dziecko znajduje się pod opieką opiekuna prawnego

**** wpisać dane wtedy, jeśli dziecko mieszka z opiekunem prawnym

II. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Proszę wybrać i zaznaczyć X właściwą odpowiedź, oraz dostarczenie jako załącznik dokumentu wymienionego z lewej strony tabeli.

☐	Wielodzietność rodziny	oświadczenie o wielodzietności
☐	Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności
☐	Niepełnosprawność jednego z rodziców	orzeczenie o niepełnosprawności

☐	Niepełnosprawność obojga rodziców	orzeczenie o niepełnosprawności
☐	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	oświadczenie rodzica
☐	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
☐	Obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego	oświadczenie rodziców
☐	Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu lub prowadzeniu przez nich działalności gospodarczej lub pobierania nauki w systemie dziennym	oświadczenie rodziców
☐	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do oddziału przedszkolnego / szkoły w roku szkolnym, na który składany jest wniosek	oświadczenie rodziców
☐	Zameldowanie rodziców na pobyt stały na terenie Miasta i Gminy Skępe	oświadczenie rodziców

2. Dodatkowe informacje o dziecku lub rodzinie, które są ważne wg opiekunów

(w tym: np. stała choroba, dieta, itp.)

.....

.....

.....

III. OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA.

Proszę o uważne przeczytanie i podpisanie niżej zamieszczonych deklaracji:

1. Do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego upoważniam następujące osoby:

.....

.....

.....

(mię i nazwisko pełnoletniej osoby upoważnionej)

2. Moje dziecko będzie uczestniczyło / nie będzie uczestniczyło w lekcjach religii.
(niepotrzebne skreślić)

.....
(data i czytelny podpis rodzica / prawego opiekuna)

3. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w karcie, w systemach informatycznych oddziału przedszkolnego oraz organów uprawnionych do nadzoru nad jednostkami oświatowymi. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz.926 z późn.zm.)

.....
(data i czytelny podpis rodzica / prawego opiekuna)

4. Wyrażam zgodę na publikację zdjęć dziecka z zajęć dydaktycznych, imprez, konkursów i uroczystości na terenie placówki, w kronikach szkolnych, gazetach oraz na stronie internetowej promującej placówkę.

.....
(data i czytelny podpis rodzica / prawego opiekuna)

5. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie w oddziale przedszkolnym diagnozy gotowości szkolnej mojego dziecka.

.....
(data i czytelny podpis rodzica / prawego opiekuna)

6. Wyrażam zgodę na sprawdzanie higieny oraz czystości głowy (włosów) przez pielęgniarkę w przypadku takiej konieczności.

.....
(data i czytelny podpis rodzica / prawego opiekuna)

7. Zobowiązuję się do punktualnego przyprowadzania dziecka na zajęcia i odbioru ze szkoły w ustalonych godzinach.

.....
(data i czytelny podpis rodzica / prawego opiekuna)

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa w Wólce, Wólka 133B, 87-630 Skępe, nr kontaktowy, 54 287 70 22.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marcin Kominiarczyk. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do

sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹.
12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

Zapoznałam się / zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(data i czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna)

¹Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.